

**Cfdt:**

BANQUES ET  
ASSURANCES

# 2026 CATALOGUE **FORMATIONS**

*Boostez vos compétences,  
formez-vous à la CFDT !*





Saisissez l'opportunité d'une montée en compétences pour vous et votre collectif. **Profitez de 18 jours de CFESES (Congés de formation économique, sociale, environnementale et syndicale) par an** pour vous former, dès lors que vous occupez des fonctions syndicales, ils sont de 12 jours pour les autres salariés.

La Fédération vous remet une attestation détaillant les objectifs, les connaissances acquises et les compétences développées pour chaque formation suivie. Ce document sera précieux lors de vos différents entretiens professionnels, à la prise et en fin de mandat. Votre engagement militant peut également être mis en valeur dans le cadre d'un bilan de compétences ou d'une démarche de Validation des acquis de l'expérience (VAE).

Suivre une formation fédérale, c'est l'occasion de s'inspirer des pratiques et outils délivrés par notre équipe fédérale de formatrices et formateurs, d'échanger et de vous nourrir de rencontres avec des militants de votre champ professionnel.

Nos formations sont déclinées par objectifs. Choisissez en fonction de vos besoins ou du mandat que vous occupez en vous référant au **« Parcours formations »**.

La formation : **« Bienvenue à la CFDT »** est le prérequis obligatoire pour accéder aux autres formations. Elle est dispensée par les Unions régionales interprofessionnelles ou en libre accès e-learning sur **MaFormation CFDT en 1 clic**. Si vous avez un mandat de délégué(e) syndical(e), la formation **« Rôle et missions du délégué syndical »** doit être obligatoirement suivie dans l'année de votre désignation.

2026 est une année cruciale et l'anticipation de vos élections une priorité. Afin de vous accompagner, nous vous proposons des formations couvrant l'ensemble des enjeux d'une campagne électorale :

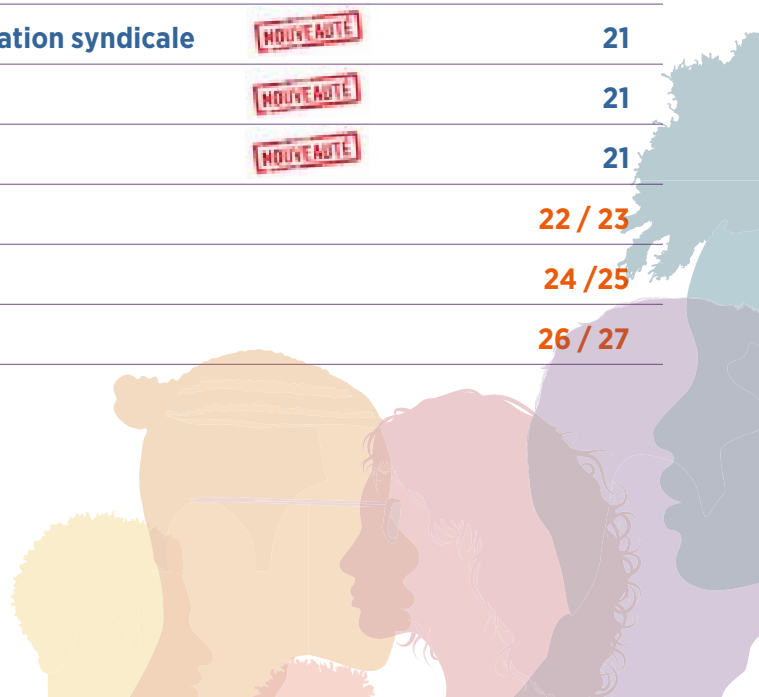
- **« Communication syndicale : politique et stratégie »**,
- **« Préparer et gagner les élections »** qui a été actualisée et enrichie,
- **Trois nouveaux modules pratiques pour maîtriser les outils de communication**

***Pour progresser collectivement tout en vous enrichissant personnellement, formez-vous !***

Marion Coulombel  
Secrétaire nationale,  
Responsable formation syndicale

# SOMMAIRE

<b>Agenda</b>	<b>5 / 7</b>
<b>Les parcours de formation</b>	<b>8 / 9</b>
<b>FORMATIONS : LES INCONTOURNABLES</b>	<b>11 / 14</b>
CSE : rôle et missions	12
CSE : approche économique	12
SSCT : rôle et missions	12
Politique de prévention des risques psychosociaux	13
VSST	13
L'écoute dans la relation d'aide	13
Délégué(e) syndical(e) : rôle et missions	14
QVCT	14
<b>FORMATIONS : LES INDISPENSABLES</b>	<b>15 / 17</b>
Stucturation du collectif	16
Animer une équipe et prévenir les conflits	16
Préparer et gagner les élections	17
Proposer l'adhésion Imagin' Syndicalisation Cadres	17
<b>FORMATIONS : LA COMMUNICATION AU CŒUR DE VOTRE ACTION</b>	<b>18 / 21</b>
Communication syndicale : les bases de l'écrit	20
Structurer et réussir sa prestation orale	20
Communication syndicale : politique et stratégie	20
Canva - De la création à la publication d'une communication syndicale	21
LinkedIn - Mode d'emploi et bonnes pratiques	21
Capsules vidéo - De l'écriture au montage	21
<b>Les différents congés de formation (CFESES)</b>	<b>22 / 23</b>
<b>Comprendre le financement de vos formations</b>	<b>24 / 25</b>
<b>Partir en formation, ça s'anticipe !</b>	<b>26 / 27</b>



# AGENDA

MOIS	DATES	INTITULÉ FORMATION	LIEU	DATE LIMITE CFESSES
JANVIER	20 au 21	Préparer et gagner les élections	Marseille	19 décembre
	21 au 22	Communication syndicale : les bases de l'écrit	Paris	19 décembre
FÉVRIER	3 au 5	CSE 1 : rôle et missions	Paris	6 janvier
	4 au 6	Proposer l'adhésion / Imagin' syndicalisation cadres (ISC)	Paris	5 janvier
	4 au 6	Délégué(e) syndical(e) : rôle et missions	Nantes	5 janvier
	10 au 12	Structuration du collectif	À définir avec le collectif concerné	9 janvier
	18 au 20	Politique de prévention des risques psychosociaux	Paris	19 janvier
	19 au 20	Préparer et gagner les élections	Niort	20 janvier
MARS	3 au 4	Communication syndicale : politique et stratégie	Paris	30 janvier
	3 au 5	CSE 2 : approche économique	Paris	30 janvier
	11	LinkedIn : mode d'emploi et bonnes pratiques	Paris	10 février
	12	Capsules vidéo : de l'écriture au montage	Paris	10 février
	17 au 19	Proposer l'adhésion / Imagin' Syndicalisation Cadres (ISC)	Paris	13 février
	18 au 19	Communication syndicale : les bases de l'écrit	Reims	14 février
	20	Canva : de la création à la publication	Reims	14 février
	26 au 27	Préparer et gagner les élections	Paris	24 février
AVRIL	2	Violences sexistes et sexuelles au travail (VSST)	Paris	3 mars
	8 au 10	Délégué(e) syndical(e) : rôle et missions	Paris	9 mars
	8 au 10	Politique de prévention des risques psychosociaux	Paris	9 mars
	14 au 16	Structuration du collectif	À définir avec le collectif concerné	13 mars
	22 au 23	Communication syndicale : les bases de l'écrit	Paris	23 mars
MAI	5	Canva : de la création à la publication	Paris	3 avril
	6	LinkedIn : mode d'emploi et bonnes pratiques	Paris	3 avril

MOIS	DATES	INTITULÉ FORMATION	LIEU	DATE LIMITE CFSEES
MAI	20 au 21	L'écoute dans la relation d'aide	Paris	20 avril
	20 au 22	Délégué(e) syndical(e) : rôle et missions	Rennes	20 avril
	20 au 22	Animer une équipe et prévenir les conflits	Paris	20 avril
	21 au 22	Structurer et réussir sa prestation orale	Paris	21 avril
	26 au 28	Santé, sécurité et conditions de travail (SSCT) : rôle et missions	Paris	24 avril
	27 au 28	Préparer et gagner les élections	Nantes	27 avril
JUIN	2 au 4	Qualité de vie et conditions de travail (QVCT)	Paris	30 avril
	3 au 5	CSE 1 : rôle et missions	Paris	30 avril
	16 au 17	Communication syndicale : politique et stratégie	Paris	7 mai
	10	Capsules vidéo : de l'écriture au montage	Paris	7 mai
	16 au 18	Structuration du collectif	À définir avec le collectif concerné	13 mai
	17	Violences sexistes et sexuelles au travail (VSST)	Paris	18 mai
	18 au 19	L'écoute dans la relation d'aide	Paris	19 mai
	23 au 25	Proposer l'adhésion / Imagin' Syndicalisation Cadres (ISC)	Paris	22 mai
SEPTEMBRE	15 au 17	Santé, sécurité et conditions de travail (SSCT) : rôle et missions	Paris	14 août
	16 au 17	Préparer et gagner les élections	Rennes	17 août
	16 au 18	Politique de prévention des risques psychosociaux	Paris	17 août
	23	LinkedIn : mode d'emploi et bonnes pratiques	Paris	21 août
	24	Canva : de la création à la publication	Paris	21 août
	30 au 2/10	Délégué(e) syndical(e) : rôle et missions	Reims	31 août
	16 au 17	Structurer et réussir sa prestation orale	Strasbourg	14 août

MOIS	DATES	INTITULÉ FORMATION	LIEU	DATE LIMITE CFESSES
OCTOBRE	1	Capsules vidéo : de l'écriture au montage	Paris	31 août
	6 au 7	Préparer et gagner les élections	Paris	4 septembre
	7	Violences sexistes et sexuelles au travail (VSST)	Paris	7 septembre
	8 au 9	L'écoute dans la relation d'aide	Bordeaux	8 septembre
	13 au 15	Proposer l'adhésion / Imagin' Syndicalisation Cadres (ISC)	Paris	11 septembre
	21 au 23	Structuration du collectif	À définir avec le collectif concerné	21 septembre
NOVEMBRE	4 au 5	Préparer et gagner les élections	Bordeaux	5 octobre
	4 au 6	Politique de prévention des risques psychosociaux	Paris	5 octobre
	18 au 20	Délégué(e) syndical(e) : rôle et missions	Paris	19 octobre
	18 au 20	Animer une équipe et prévenir les conflits	Paris	19 octobre
	19 au 20	Structurer et réussir sa prestation orale	Paris	20 octobre
	24 au 25	Communication syndicale : politique et stratégie	Paris	23 octobre
	25 au 27	CSE 1 : rôle et missions	Paris	23 octobre
DÉCEMBRE	1 au 2	Préparer et gagner les élections	Paris	30 octobre
	8 au 10	Structuration du collectif	À définir avec le collectif concerné	6 novembre
	8 au 10	Proposer l'adhésion / Imagin' Syndicalisation Cadres (ISC)	Paris	6 novembre
	8 au 10	Santé, sécurité et conditions de travail (SSCT) : rôle et missions	Paris	6 novembre
	9 au 10	L'écoute dans la relation d'aide	Paris	9 novembre
	15 au 17	CSE 2 : approche économique	Paris	13 novembre
	16	Canva : de la création à la publication	Paris	13 novembre
	17	Capsules vidéo : de l'écriture au montage	Paris	13 novembre

# LES PARCOURS

*Cliquez sur les formations pour accéder à la page*



## JE SUIS ELU(E) CSE- CSEC

CSE : RÔLE ET MISSIONS

CSE : APPROCHE ÉCONOMIQUE

SSCT : RÔLE ET MISSIONS

POLITIQUE DE PRÉVENTION DES  
RISQUES PSYCHOSOCIAUX

L'ÉCOUTE DANS LA  
RELATION D'AIDE

VSST

QVCT

STRUCTURER ET RÉUSSIR  
SA PRESTATION ORALE

COMMUNICATION SYNDICALE :  
LES BASES DE L'ÉCRIT

Téléchargez le guide  
CFDT FBA



## JE SUIS MEMBRE CSSCT

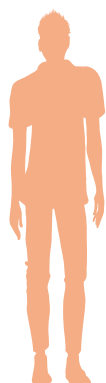
SSCT : RÔLE ET MISSIONS

POLITIQUE DE PRÉVENTION DES  
RISQUES PSYCHOSOCIAUX

L'ÉCOUTE DANS LA  
RELATION D'AIDE

VSST

QVCT



## JE SUIS REPRÉSENTANT(E) DE PROXIMITÉ

SSCT : RÔLE ET MISSIONS

POLITIQUE DE PRÉVENTION DES  
RISQUES PSYCHOSOCIAUX

L'ÉCOUTE DANS LA  
RELATION D'AIDE

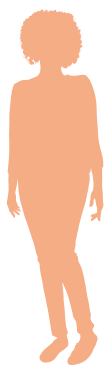
VSST

Téléchargez le guide  
CFDT FBA



# DE FORMATION

## JE SUIS DÉLÉGUÉ(E) SYNDICAL(E) D'ENTREPRISE, CENTRAL(E) OU DE GROUPE



DÉLÉGUÉ SYNDICAL  
RÔLE ET MISSIONS

QVCT

POLITIQUE DE PRÉVENTION DES  
RISQUES PSYCHOSOCIAUX

L'ÉCOUTE DANS LA  
RELATION D'AIDE

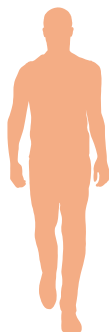
VSST

ANIMER UNE ÉQUIPE ET  
GÉRER LES CONFLITS

STRUCTURER ET RÉUSSIR  
SA PRESTATION ORALE

COMMUNICATION SYNDICALE :  
POLITIQUE ET STRATÉGIE

## QUEL QUE SOIT MON MANDAT



PRÉPARER ET GAGNER  
LES ÉLECTIONS

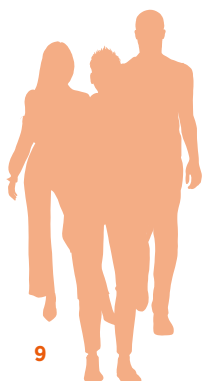
PROPOSER L'ADHÉSION ISC

COMMUNICATION  
LES PRATIQUES

Téléchargez le guide  
CFDT FBA



## POUR LES COLLECTIFS



STRUCTURATION  
DES COLLECTIFS

COMMUNICATION SYNDICALE :  
LES BASES DE L'ÉCRIT

COMMUNICATION  
LES PRATIQUES

Téléchargez le guide  
CFDT FBA



# LES FORMATIONS

# LES INCONTOURNABLES

## *Maîtriser, accompagner, négocier dans l'exercice de votre mandat.*

Ces formations incontournables vous offrent les connaissances théoriques et des outils concrets pour prendre en main votre mandat.

C'est en prenant pleinement conscience des enjeux et des responsabilités liés à votre mission que vous serez en mesure d'agir avec méthode et efficacité.

Ces formations sont la clé pour renforcer vos compétences, votre légitimité, construire vos revendications et peser dans les négociations.

### ➤ **Pour maîtriser ses mandats**

- ***CSE : rôle et missions***
- ***CSE : approche économique***
- ***SSCT : rôle et missions***

### ➤ **Pour accompagner les salariés**

- ***Politique de prévention des risques psychosociaux***
- ***VSST***
- ***L'écoute dans la relation d'aide***

### ➤ **Pour négocier**

- ***Délégué(e) syndical(e) : rôle et missions***
- ***QVCT***



## CSE : RÔLE ET MISSIONS

### Objectifs de la formation

- **Se situer** en tant que membre du CSE comme un acteur incontournable du dialogue social dans son entreprise
- **Appréhender** le fonctionnement collectif du CSE au service d'un dialogue social de qualité
- **Identifier** les attributions et missions dévolues au CSE, les moyens et outils mis à sa disposition par la législation
- **Connaître** les missions des CSE pour répondre aux enjeux de la transition écologique

 **Durée**  
3 jours

 **Public**  
Élus CSE/CSEC -  
Représentants syndicaux

 **Intervenants**  
Équipe d'animation  
de la Fédération

## CSE : APPROCHE ÉCONOMIQUE

### Objectifs de la formation

- **Connaître** les attributions économiques du CSE
- **Savoir lire et interpréter** des états financiers
- **Optimiser** la gestion financière du CSE : règles de fonctionnement liées à la transparence financière, budget des activités sociales et culturelles, publication des comptes du CSE

 **Durée**  
3 jours

 **Public**  
Élus CSE/CSEC -  
Représentants syndicaux

 **Intervenants**  
Cabinet d'experts

## SSCT - RÔLE ET MISSIONS

### Objectifs de la formation

- **Avoir une vue élargie** du champ d'intervention sur la santé, la sécurité et les conditions de travail
- **Repérer** le rôle et les missions du secrétaire
- **Comprendre** le fonctionnement de l'entreprise et des différents acteurs
- **S'approprier** les accords de branche
- **Mettre les conditions de travail et la prévention des risques professionnels** au cœur de l'action des élus

 **Durée**  
3 jours, possibilité 2 jours  
(nous consulter).

 **Public**  
Élus CSE - membres CSSCT -  
représentants de proximité

 **Intervenants**  
Équipe d'animation  
de la Fédération

## POLITIQUE DE PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

### Objectifs de la formation

- **Développer** des compétences pour agir sur la prévention des risques psychosociaux
- **Analyser** les principales causes dans le domaine de l'organisation du travail
- **Saisir l'opportunité** de la mise à jour du document unique pour améliorer les plans de prévention

 **Durée**  
3 jours

 **Public**  
Élus CSE et membres CSSCT -  
négociateurs -  
représentants de proximité

 **Intervenants**  
Équipe d'animation  
de la Fédération

## VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES AU TRAVAIL (VSST)

### Objectifs de la formation

- **Identifier** et traiter les violences sexistes et sexuelles au travail
- **Élaborer** une politique de prévention des VSST

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Tout public

 **Intervenants**  
Équipe d'animation  
de la Fédération

## L'ÉCOUTE DANS LA RELATION D'AIDE

### Objectifs de la formation

- **Appréhender** la posture de l'écoute bienveillante
- **Conduire** un entretien de relation d'aide
- **Analyser** la nature de la demande et apporter une écoute personnalisée
- **Identifier** les techniques et outils facilitant la communication
- **Examiner** l'impact de la gestion des émotions de l'autre et ses propres émotions
- **Savoir transmettre** des informations de façon claire, adaptée et synthétique
- **Pouvoir orienter** un salarié en souffrance vers un service approprié

 **Durée**  
2 jours

 **Public**  
Délégués syndicaux -  
élus CSE - membres CSSCT -  
représentants de proximité


 **Intervenants**  
Psychologue

## DÉLÉGUÉ(E) SYNDICAL(E) : RÔLE ET MISSIONS

### Objectifs de la formation

- **Appréhender** le rôle et les missions du délégué syndical
- **Connaître** la CFDT et ses valeurs
- **S'entendre** sur la notion de mandatement : droits et devoirs
- **Animer** une section
- **Construire** les plateformes revendicatives

 **Durée**  
3 jours

 **Public**  
Délégués syndicaux centraux -  
délégués syndicaux -  
représentants syndicaux

 **Intervenants**  
Équipe d'animation  
de la Fédération

## QUALITÉ DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)

### Objectifs de la formation

- **Appréhender** la notion de QVCT et ce qu'elle recouvre
- **Déterminer** les enjeux et les priorités de la CFDT sur la démarche QVCT
- **Mener un diagnostic** et construire un accord (contenu, attendus et priorités)
- **Conduire** un projet d'action collective de prévention

 **Durée**  
3 jours

 **Public**  
Délégués syndicaux,  
élus CSE - membres CSSCT -  
représentants de proximité

 **Intervenants**  
Équipe d'animation  
de la Fédération

# LES INDISPENSABLES

## *Structurer, organiser, développer.*

Les formations proposées dans cette partie permettent aux membres d'un collectif de se structurer et de travailler ensemble de manière plus optimale en définissant clairement les rôles et responsabilités de chacun. L'animation d'équipe et la prévention des conflits y sont abordées.

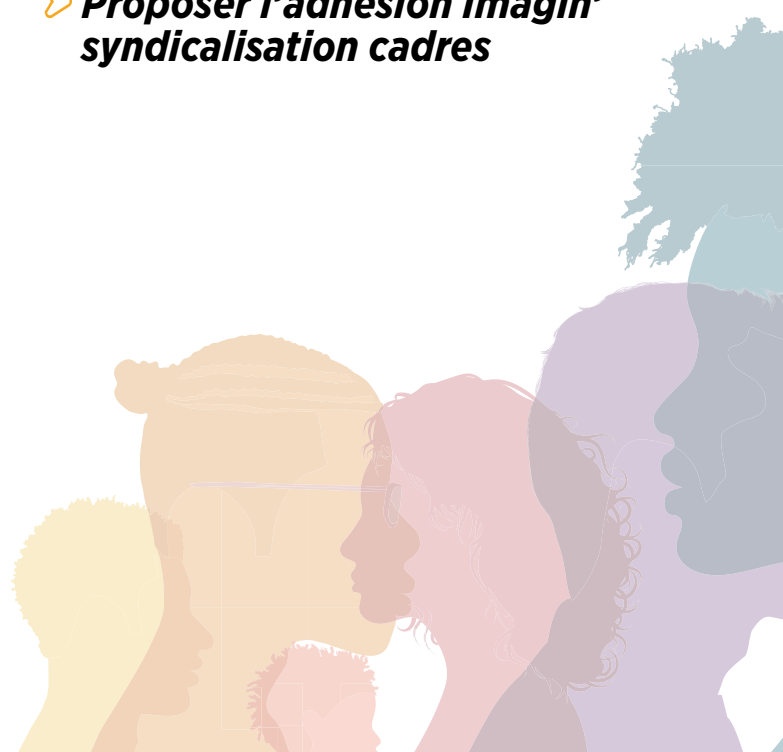
Le second volet est consacré à la conquête et la fidélisation des adhérents à des moments clés et tout au long de votre mandature.

### ➤ **Pour organiser son équipe :**

- ***Stucturation du collectif***
- ***Animer une équipe et prévenir les conflits***

### ➤ **Pour développer la CFDT :**

- ***Préparer et gagner les élections***
- ***Proposer l'adhésion Imagin' syndicalisation cadres***



## STRUCTURATION DES COLLECTIFS

### Objectifs de la formation

- **Faciliter** le fonctionnement des équipes, la communication, l'organisation et la prévention des conflits
- **Se situer** dans l'organisation CFDT
- **Identifier** les fonctions, les responsabilités individuelles et collectives à assumer par l'équipe
- **Élaborer** des plans d'action et les mettre en œuvre collectivement. Fonctionner en mode projet



#### Durée

3 jours (sur demande)



#### Public

Le collectif d'une même équipe : SSE, équipe nationale ou syndicat



#### Intervenants

Équipe d'animation de la Fédération et experte externe

## ANIMER UNE ÉQUIPE ET PRÉVENIR LES CONFLITS

### Objectifs de la formation

- **Observer et analyser** les interactions et la dynamique de groupe
- **Comprendre** les principaux processus d'influence inhérents à la vie des groupes
- **Repérer** les dysfonctionnements, les conflits et répondre aux besoins individuels et collectifs
- **Mettre en œuvre** un cadre et des conditions qui favorisent l'implication individuelle et qui sécurisent les débats collectifs



#### Durée

2 jours



#### Public

Responsables de collectif d'entreprise ou de syndicat - délégués syndicaux



#### Intervenants

Cabinet d'experts

## PRÉPARER ET GAGNER LES ÉLECTIONS

### Objectifs de la formation

- **Situer** les enjeux de la représentativité pour la CFDT et la section syndicale
- **Définir** les enjeux électoraux
- **Préparer** les élections en s'appuyant sur divers outils
- **Prendre en charge** collectivement les élections : bilan, projet, communication

 **Durée**  
2 jours

 **Public**  
Sections syndicales

 **Intervenants**  
Équipe d'animation  
de la Fédération

## PROPOSER L'ADHÉSION, IMAGIN' SYNDICALISATION CADRES (ISC)

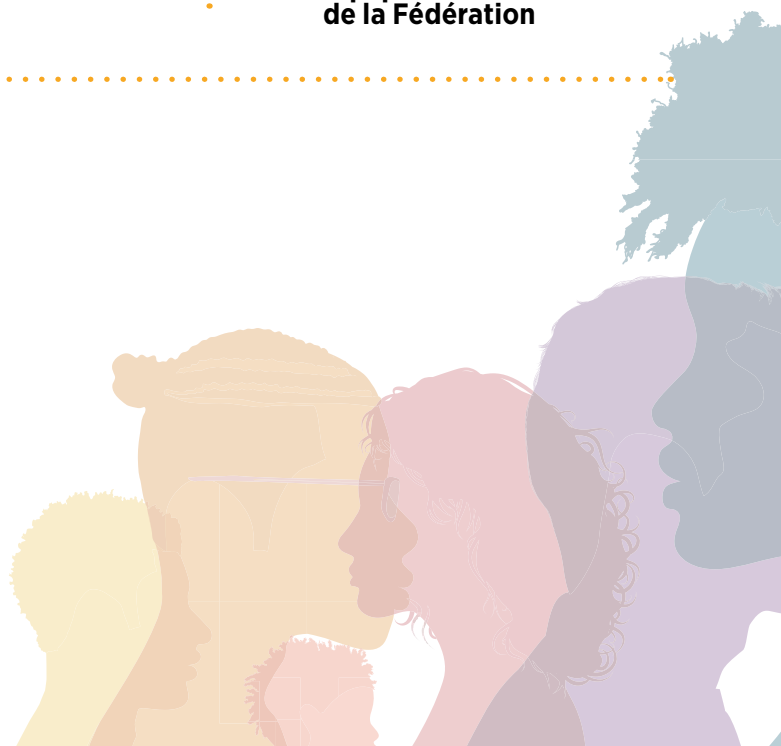
### Objectifs de la formation

- **Connaître** la relation tripartite : adhérent/section syndicale/syndicat
- **Initier** la proposition
- **Promouvoir** la CFDT : valeurs, engagements et revendications
- **Répondre** aux objections en construisant des argumentaires
- **Finaliser** l'adhésion en examinant les pratiques et en repérant les outils
- **Lutter** contre les stéréotypes sur les cadres et mieux les inclure
- **Fidéliser** les adhérents en construisant un suivi

 **Durée**  
3 jours

 **Public**  
Militants de sections  
syndicales - responsables de  
syndicats - référents  
développement -  
représentants de proximité

 **Intervenants**  
Équipe d'animation  
de la Fédération



# LA COMMUNICATION AU CŒUR DE VOS ACTIONS

Votre communication est un levier essentiel pour être visible et ancrer l'identité de la CFDT auprès des salariés. Elle doit être adaptée, stratégique et percutante pour convaincre et susciter l'adhésion aux idées portées.



# LES ESSENTIELLES

- **Communication syndicale : les bases de l'écrit**
- **Structurer et réussir sa prestation orale**

# LA STRATÉGIQUE

- **Communication syndicale : politique et stratégie**

# LES PRATIQUES

- **Canva - De la création à la publication d'une communication syndicale**
- **LinkedIn - Mode d'emploi et bonnes pratiques**
- **Capsules vidéo - de l'écriture au montage**

## **Pack « Sur mesure » ou Pack « Spécial Élections »**

*Possibilité d'organiser deux ou trois des formations pratiques sur une même session selon les besoins de votre collectif ou pour préparer votre campagne électorale.*

*Sur demande à  
[formation@fba.cfdt.fr](mailto:formation@fba.cfdt.fr),*



## COMMUNICATION SYNDICALE

### Objectifs de la formation

- **Analyser** ses pratiques de communication
- **Comprendre** la politique de communication syndicale
- **Acquérir** des méthodes et des techniques pour faciliter la rédaction de ses écrits
- **Découvrir** les caractéristiques et spécificités des différents écrits à travers plusieurs supports, papier et numérique
- **Mettre en pratique** les techniques de communication

 **Durée**  
2 jours

 **Public**  
Tout public

 **Intervenants**  
Équipe d'animation  
de la Fédération

## STRUCTURER ET RÉUSSIR SA PRESTATION ORALE

### Objectifs de la formation

- **Préparer et structurer** son intervention : construire son écrit pour l'oral
- **Garder la maîtrise** de sa présentation face à la parole de l'autre
- **Être acteur** de son intervention : physique (respiration, posture...) et orale (voix, diction...)

 **Durée**  
2 jours

 **Public**  
Délégués syndicaux -  
secrétaires et élus CSE

 **Intervenants**  
Expert en communication  
orale

## COMMUNICATION SYNDICALE : POLITIQUE ET STRATÉGIE

### Objectifs de la formation

- **Appréhender** les aspects politiques du discours et envisager ces aspects dans le monde syndical, pour la communication régulière comme pour les périodes de campagnes électorales
- **Bâtir** une stratégie de communication : enjeux, cibles et méthodes
- **Savoir exprimer** des messages et des idées pour convaincre et susciter l'adhésion

 **Durée**  
2 jours

 **Public**  
Militants en responsabilité  
politique

 **Intervenants**  
Expert en communication  
politique

## CANVA : DE LA CRÉATION À LA PUBLICATION D'UNE COMMUNICATION SYNDICALE

### Objectifs de la formation

- **Travailler sur l'écriture**, construire les éléments de langage et messages clés, niveaux de lecture (titres, exergues, encadrés)
- **S'approprier** la bonne méthode de travail, l'ergonomie et les outils
- **Gérer** la bibliothèque d'éléments visuels (bandeaux, logos, encadrés, images...)
- **Créer** un gabarit et création d'une communication
- **Maîtriser les formats et exports** : déclinaison d'un même contenu sur différents supports (papier, réseaux sociaux...)

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Tout public

 **Intervenant**  
Experte en communication

## LINKEDIN : MODE D'EMPLOI ET BONNES PRATIQUES

### Objectifs de la formation

- **Comprendre** les fondamentaux, les usages et les règles de diffusion sur LinkedIn
- **Créer** un compte ou une page entreprise et optimiser le profil
- **S'approprier** les différents types de publications (posts, carrousels...)
- **Comprendre** la notion de tags, d'hashtags et de mots-clés

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Tout public

 **Intervenant**  
Experte en communication

## CAPSULES VIDÉO : DE L'ÉCRITURE AU MONTAGE

### Objectifs de la formation

- **Comprendre** l'intérêt et les fondamentaux de la communication vidéo
- **Construction** d'un script à partir d'un tract existant
- **Le matériel** : conseils pour l'achat du kit indispensable
- **Le tournage** : mise en place du matériel et tournage en pratique
- **Le montage** : prise en main du montage via *Inshot* ou équivalent
- **Export et diffusion**

 **Durée**  
1 jour

 **Public**  
Tout public

 **Intervenant**  
Experte en communication

# LES CONGÉS DE FORMATION ÉCONOMIQUE, SOCIALE, ENVIRONNEMENTALE ET SYNDICALE (CFESES)\*

*\*18 jours par an dès lors que vous occupez des fonctions syndicales, et 12 jours pour les autres salariés.*

## CONGÉ DE FORMATION EN SSCT

(ART. L. 2315-18 DU CODE DU TRAVAIL)

Tous les élus CSE et les membres CSSCT bénéficient de cinq jours pris en charge par l'employeur, pour des formations portant sur la Santé, sécurité, conditions de travail ou les RPS.

Lors des renouvellements de mandat, ce droit est de 3 jours de formation pour tous les élus et 5 jours pour ceux des entreprises d'au moins 300 salariés.

DEMANDE DE CONGÉ SSCT



## CONGÉ DE FORMATION ÉCONOMIQUE DES ÉLU(E)S TITULAIRES DE CSE

(Art. L.2315-63 du Code du Travail)

Les titulaires du CSE, élus pour la première fois, bénéficient de 5 jours pris en charge par le CSE pour des formations économiques ou portant sur les conséquences environnementales de l'activité des entreprises.

DEMANDE FORMATION ÉCONOMIQUE  
DES ÉLUS TITULAIRES DE CSE



## CONGÉ DE FORMATION ÉCONOMIQUE, ENVIRONNEMENTALE, SOCIALE ET SYNDICALE

Art. L.2145-1 du Code du Travail

Cette demande de congé est valable toutes les autres formations ou lorsque les jours légaux ont déjà été utilisés pour les formations ci-dessus. Son coût peut être pris en charge par l'employeur (selon la convention collective ou accord), le CSE (selon son RI), votre délégation nationale ou votre syndicat.

Dans tous les cas, vous devez obtenir l'accord préalable du financeur, ses modalités et plafonds de remboursement.

DEMANDE DE CFESSES



*Même si vous êtes permanent, il est indispensable de poser un CFESSES, si ce droit n'est pas utilisé, le nombre de jours alloués pourrait un jour se voir réduit.*

# COMPRENDRE LE FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

**Pour financer votre formation, sollicitez d'abord votre employeur, puis votre Comité social et économique (CSE), et enfin votre syndicat, si les deux premiers ne peuvent pas intervenir.**

**Votre salaire est maintenu durant la formation grâce à l'utilisation du CFESSES.**

## LE FINANCEUR EST :

### ▷ Votre employeur

Les frais de transport, d'hébergement et de restauration sont pris en charge et remboursés par l'employeur. Consultez-le en amont pour connaître les plafonds et les modalités de remboursement.

La Fédération lui facture les frais pédagogiques s'élevant à 36 fois le montant du SMIC horaire par jour et par participant. Une convention doit être établie entre la Fédération et l'employeur avant le début de la formation. Contactez-nous sur [formation@fba.cfdt.fr](mailto:formation@fba.cfdt.fr)

### ▷ Votre Comité social et économique

Les frais de transport, d'hébergement et de restauration sont pris en charge et remboursés par votre comité. Consultez-le en amont pour connaître les plafonds et les modalités de remboursement.

La Fédération lui facture les frais pédagogiques s'élevant à 200 € par jour et par participant. Une convention doit être établie entre la Fédération et le trésorier du CSE avant le début de la formation. Contactez-nous sur [formation@fba.cfdt.fr](mailto:formation@fba.cfdt.fr)

## ➤ Votre syndicat / La Fédération

**Votre syndicat** couvre vos frais d'hébergement et de repas du soir.

**Nous vous invitons à le consulter en amont afin de connaître les plafonds et les modalités de remboursement.** Si votre syndicat applique les plafonds fédéraux, ils sont de :

- 140 € de forfait journalier (hébergement + petit-déjeuner) à Paris
- 90 € en province
- 22 € pour le repas du soir

Des frais pédagogiques de 50 €/jour et par stagiaire lui seront facturés par la Fédération à l'issue de la formation suivie.

**La Fédération**, quant à elle, prend en charge votre déjeuner pris au self de Bolivar et vos frais de déplacement sur la base tarifaire du prix d'un billet de train en seconde classe. Les frais de transports en commun sont remboursés sur justificatifs.

**Les remboursements pris en charge par la Fédération s'effectuent à l'issue de la formation via le logiciel N2F.**

Vous pouvez bénéficier d'une participation aux frais de garde pour les enfants de moins de 12 ans. Sont remboursées les journées habituellement non travaillées, les nuits, les heures de garde exceptionnelle sur la base des frais réels engagés, plafonnés au taux horaire brut du SMIC. Cette participation est versée sur présentation d'un justificatif officiel.

### Attention

L'utilisation de l'avion, de la voiture ou du taxi demeure exceptionnelle, elle est soumise à l'accord préalable du Trésorier de la Fédération, à joindre lors de la demande de remboursement. Sans cet accord, la prise en charge sera systématiquement refusée.

Indemnités kilométriques pour l'utilisation du véhicule personnel : 0,36 € du km (plafonné à 200 € aller/retour).

# PARTIR EN FORMATION, ÇA S'ANTICIPE !



1

Rendez-vous sur la plateforme  
***Ma Formation en 1 clic*** depuis votre espace  
adhérent du site ***cfdt.fr***.

Visualisez la vidéo « **Comment ça marche** ».  
L'ensemble des formations y sont référencées,  
vous y trouverez les dates des sessions proposées,  
le lieu et les places disponibles.

**Procédez à votre préinscription.**





# 2

Complétez tous les champs de votre bulletin d'inscription, le faire valider par le financeur de la formation, puis envoyer le bulletin à la Fédération : ***formation@fba.cfdt.fr***

TÉLÉCHARGEZ  
LE BULLETIN D'INSCRIPTION



# 3

Envoyez votre demande de congé CFESSES à votre employeur **au plus tard 30 jours** avant le début de la formation selon le type de formation suivie :

➤ Formation économique des élus titulaires de CSE

DEMANDE FORMATION ÉCONOMIQUE  
DES ÉLUS TITULAIRES DE CSE



➤ Formation en SSCT, Santé, Sécurité et conditions de travail

DEMANDE DE CONGÉ SSCT



➤ Autres formations

DEMANDE DE CONGÉ CFESSES



Quelques jours avant la formation, la Fédération vous envoie une convocation fixant les modalités de participation (horaires et lieux) Une ATTESTATION CFESSES vous est remise à la fin de la formation. Vous devrez l'adresser à votre employeur pour justifier de votre présence à la formation.





**BANQUES  
ET ASSURANCES**

**2026**

# CATALOGUE **FORMATIONS**

## **CONTACTS**

---

✉ **Fédération CFDT Banques et Assurances**  
47/49 avenue Simon Bolivar  
75950 Paris cedex 19

💻 **formation@fba.cfdt.fr**

☎ **Tél. 01 56 41 54 58**

👥 **Marion Coulombel / Secrétaire nationale, Responsable formation**  
**Hermeline Ramadan / Assistance administrative - Service formation**

